

Capacitaciones 2015

Se desarrollaron un total de 68 eventos y se benefició a 757 colaboradores, distribuidos en las diferentes áreas de la empresa.

Nombre del evento	Número de participantes
Administración de Bodega e Inventario.	2
Administración de los RRHH.	6
Aplicaciones al Diseño Gráfico y Diagramación.	1
Aspectos Jurídicos y Técnicas del IVA.	2
Atención al Cliente para Secretarías y Recepcionista.	24
Ausentismo y Rotación de la Organización.	6
AutoCAD.	2
Brigadas de Emergencia.	10
Cierre Contable y Tributario del Impuesto sobre la Renta.	1
Civil 3D.	3
Congreso Industrial Orientado a la ISO.	8
Contabilidad Básica.	2
Contabilidad Tributaria Cierre Fiscal.	5
Costo y Presupuesto Avanzado.	3
Contador Financiero.	1
Declaración IR y actualización.	1
Diseño de Costos y Presupuesto de Obras Civiles.	5
El buen Conductor.	40
Elaboración de Informes Técnicos.	2
Elaboración de Manuales Administrativos.	3
Electricidad y Medición.	1
Excel avanzado.	6
Excel financiero.	1
Excel intermedio.	15
Gestión del Talento Humano.	8
Inglés (Todos los niveles).	120
Instalaciones Eléctricas Residenciales.	1
Inteligencia Emocional.	21
La Gestión Profesional de la Secretaria.	8
Las Relaciones Humanas y la Motivación Empresarial.	10
Legislación Tributaria Nicaragüense y sus Reformas.	6
Ley de Concertación Tributaria.	32
Liderazgo Motivacional y Técnicas en Equipo.	5

Mejoramiento Continuo del Conductor.	48
Microsoft Project.	6
Montaje y Servicio de Eventos Institucionales.	15
Motores Eléctricos de Corriente Alterna y Directa.	1
Nuevas Tendencias en Logística y Administración de Inventario.	8
Operador de Microcomputadora.	1
Operador de Montacargas.	18
Prevención de Riesgo Aplicado a Caja.	2
Primeros Auxilios.	17
Procedimiento Elaboración de Nómina.	5
Psicología Laboral.	3
Redacción de Informes Técnicos.	14
Redacción Funcional de Informes Técnicos.	28
SAP Estructural.	1
Secretarías Ejecutivas, Asistentes Administrativas y Personal de Apoyo.	7
Supervisión Efectiva.	18
Técnica de Cobranza y Recuperación de Cartera.	4
Técnicas de Comunicación.	1
Técnicas de Primeros Auxilio.	119
Trabajo en Equipo.	25
Diseñador Multimedia Internacional.	6
Etiqueta y Protocolo Empresarial.	3
Curso de Técnicas Aduaneras Básicas.	2
Switching y Routing CCNA V 5.0	12
Revit architecture.	9
SPSS 23.	2
Oracle Database 10g administration I.	4
Postgrado Ejecutivo en Telecomunicaciones.	1
Diseño y Construcción de Pisos Industriales de Concreto INCYC.	3
Diseñador Multimedia Internacional.	6
Actualización para Agentes Aduaneros Acreditables al 2016.	2
Designing a Data Solution with Microsoft SQL Server-Implementing Data Models and Reports with Microsoft SQL Server.	4
Diseño y Ejecución del Plan de Capacitación 2016.	1